

## CONSULT DWANG EN DRANG IN DE GGZ

Informatie voor de aanvrager

### De aanvraag

- De instelling zorgt ervoor dat de aanvraag tijdig wordt ingediend, zodat het consult kan plaatsvinden vóór het verlopen van de termijn van 3 maanden (toetsingskader norm D).
- Het aanmeldingsformulier en de bijlagen moeten uiterlijk 5 werkdagen voor de gewenste consultdatum in het bezit zijn van het CCE, of zoveel eerder als de aanvrager voorziet dat separatie na 13 weken (toetsingskader norm D) niet kan worden beëindigd.
- Het aanmeldingsformulier wordt ingevuld in opdracht van en getekend door de geneesheer-directeur, zo mogelijk ook door de cliënt. Wanneer de cliënt niet ondertekent licht de aanvrager toe waarom.
- Op het aanmeldingsformulier staat vermeld wie de contactpersoon is. Deze contactpersoon is beschikbaar voor overleg.
- Wanneer de cliënt geen toestemming verleent levert de aanvrager de gegevens geanonimiseerd aan.
- Het speciale aanmeldingsformulier en de bijlagen worden aangetekend verzonden naar het CCE in de regio waar de cliënt verblijft:

<b>Regio West</b> Noord-Holland Zuid-Holland Utrecht	<b>Regio Zuid</b> Limburg Noord-Brabant Zeeland	<b>Regio Noord Oost</b> Groningen Friesland Drenthe Overijssel Flevoland Gelderland
Tielweg 6 c 2803 PK Gouda	De Plank 100 5504 ED Veldhoven	Burgemeester Drijbersingel 51 8021 JB Zwolle

- Bijlagen:
  - recent behandelplan
  - signaleringsplan en/of crisiskaart
  - schriftelijk advies van de eerder ingeroepen deskundigen (zie toetsingskader norm D)
  - analyse van de situatie op het moment van de aanvraag
  - aanvraag rechterlijke machtiging
- Dagrapportages van de laatste drie maanden liggen gereed ter inzage op de consultdag.
- De aanvrager zorgt dat de consultdag (van 10.00-14.00 uur) vastligt in de agenda's van betrokkenen. De aanwezigheid is vereist van:
  - psychiater/behandelaar
  - eerstverantwoordelijk verpleegkundige
  - zo mogelijk familie of mentor
  - geneesheer-directeur (begin en eind van het programma)

- De aanvrager:
  - zorgt voor vergaderfaciliteit, koffie, thee, lunch
  - maakt bezoek aan cliënt en afdeling mogelijk
  - levert desgevraagd aanvullende stukken aan

### **Programma consultdag**

1. 10.00-10.30 uur  
Startbespreking met betrokkenen namens de aanvrager.  
Minimaal aanwezig zijn: de EVV'er, eerste behandelaar, teamleider, mentor/familie.  
Bespreekpunten:
  - Toelichting op de procedure door de CCE-coördinator.
  - Toelichting van de aanvrager op de huidige situatie en de aanvraag.
  - Huishoudelijke en praktische puntenHet CCE-team ontvangt de hierboven genoemde documenten ter inzage.
2. 10.30-11.30 uur  
Het CCE-team trekt zich terug .  
Het telt aan de hand van de 'checklist gesprekspunten' en op basis van de startbespreking en de documentatie vast welke vragen men beantwoord wil zien.
3. 11.30-12.30  
Bezoek aan de afdeling.  
Individuele gesprekken van CCE-team met betrokkenen.  
Inhoudsdeskundige spreekt de cliënt en behandelaar en EVV'er.  
Deskundige /teamleider spreekt leidinggevende.  
CCE-coördinator spreekt familie/mentor.  
Is familie niet aanwezig dan schuift coördinator aan bij individuele gesprekken.
4. 12.30-13.30  
CCE-team bespreekt bevindingen en vat deze samen in een analyse onder voorzitterschap van de CCE-coördinator.
5. 13.30-14.00  
CCE-team licht analyse toe bij betrokkenen van de aanvrager.

## Bespreekpunten tijdens de consultdag

### *Inhoudelijk*

- Hulpverleningsgeschiedenis: hoe is de cliënt binnengekomen, wat is er sindsdien gebeurd?
- Diagnose: psychologisch, psychiatrisch
- Wordt er methodisch gewerkt?
- Is er een samenhangend behandelings- en bejegeningplan?
- Medicatiebeleid
- Analyse en verklaring van het probleem en het probleemgedrag door betrokkenen
- Is er dagritme of een dagprogramma?

### *Organisatorisch*

- Cultuur van de instelling
- Visie van de organisatie op toepassen dwang en drang en op borging van die toepassing
- Risicomanagement en risicotaxatie
- Hoe werkt dit alles door op afdelingsniveau?
- Teamkenmerken:
  - o samenstelling (leeftijd, geslacht, ervaring, achtergrond)
  - o ziekteverzuim
  - o verloop
  - o ervaren ruimte en veiligheid
  - o vrijheidsgraden
  - o inzet en compassie
  - o interactie onderling en met cliënten
  - o wijze waarop men omgaat met separatie
  - o contact met familie
- Samenstelling van de cliëntengroep: grootte, kenmerken
- Fysieke kenmerken van de afdeling
- Dagindeling
- Rollen taken en verantwoordelijkheden van de direct betrokkenen (psychiater, teamleider, verpleegkundigen en verder...)

## Het rapport

Het analyserapport bestaat uit drie onderdelen:

- Bevindingen (organisatorisch en inhoudelijk, op basis van de gesprekspunten hierboven)
- De analyse
- Het adviesdeel: aanbevelingen wat er voor nodig is om separatie af te bouwen en beëindigen, welke alternatieven geboden kunnen worden onder welke voorwaarden

De inhoudsdeskundigen leveren ieder hun aandeel aan het rapport. De coördinator is verantwoordelijk voor de eindredactie. Het rapport wordt binnen 4 weken na het consult aangeboden aan de aanvrager.